

ふれあい会館 会議室利用申込書

請求書No. _____

デリバリーNo. _____

デリバリー金額 _____

太枠内をご記入ください

申込者氏名	様 E-mail	ポストNo.
会社名	所属	
住所	〒	
電話番号	()	内線

利用日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分					
利用室名	階 室 (会議時間 : ~ :)					
利用人数	名					
案内表示名			1F電子モニター 表示有無	有・無	会議室前案内板 表示有無	有・無
レイアウト	シアター・スクール・口の字・コの字・島・その他 ※別紙にて記入ください					
使用備品		弁当・パックジュース他 (利用日の3日前まで受付可)				
備品名	数量	品名	予算	数量	時間	備考

ご利用料金 請求先名						
請求書送付先 (申込者と同一の 場合記入不要)	〒					様

※駐車場はありません。一般の有料駐車場をご利用いただくことになります。

注1 ご予約の取り消しについては次のとおり解約金をいただきます。

当日のお取り消し	100%
前日のお取り消し	50%

注2 利用時間は準備・撤収を含みます。

注3 料飲の館外からのお持込はご遠慮ください。

注4 会議室利用者が、会館所有の施設・設備・備品を損傷したり消失したときは、損害を賠償いただきます。

	単価	数量	金額		税金
室料 ()					

ふれあい会館
〒734-0064 広島市南区小磯町1-1
TEL 082-281-6485 (社内840-500)
FAX 082-285-5810

参考

- 1F電子モニター 1F ロビーのモニターへ以下のように表示します。

ご案内		
2016年03月27日(日)		
案内表示名	3階	3A・3B
案内表示名	6階	6A

- 会議室前案内板

